



T.C.  
GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI  
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : B.12.0.GKG.0.09.01.00-  
Konu : Yem Mevzuatı Uygulama Talimatı

.../.../2012

.....VALİLİĞİNE  
( İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü)

Bilindiği üzere, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'na dayanılarak yürürlüğe konulan “Yem Hijyeni Yönetmeliği”, “Yemlerin Piyasaya Arzı ve Kullanımı Hakkında Yönetmelik”, “Gıda ve Yemin Resmî Kontrollerine Dair Yönetmelik” ile “Yemlerin Resmî Kontrolü İçin Numune Alma ve Analiz Metotlarına Dair Yönetmelik” Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yem mevzuatının uygulanması sırasında İl Müdürlükleri arasındaki farklı uygulamaların ve oluşan tereddütlerin giderilmesi, uygulamada birlikteliğin sağlanması amacıyla, yemlerin resmi kontrolü, numune alma, onay - kayıt ve yemlerin piyasaya arzı konularını içeren “**Yemlerin Resmi Kontrolü, Numune Alma, Onay - Kayıt ve Yemlerin Piyasaya Arzı Hakkında Uygulama Talimatı**” hazırlanarak ekte gönderilmiştir.

**İlaçlı yem ile ilgili 2011/08 no’lu tamim; Hayvansal yan ürünlerle ilgili 60 ile 61 no’lu tamimler; 10554 sayılı 2012 Yılı Yem Kontrol Planı ve Biyogüvenlik Mevzuatı** kapsamında gönderilen talimatların uygulanmasına devam edilecektir. Bu talimatların dışında daha önce gönderilmiş olan talimatlar iptal edilmiştir.

Bu çerçevede, iptal edilmeyen talimatlar ile birlikte ekte gönderilen talimata uygun olarak resmi kontrollerin yürütülmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İrfan EROL  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

Ek: Uygulama talimatı (44 Sayfa)

Dağıtım:

81 İl Valiliğine (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü)  
39 Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğüne  
Bursa Gıda Kontrol ve Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü  
Ulusal Gıda Referans Laboratuvar Müdürlüğü



T.C.  
GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI  
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : B.12.0.GKG.0.09.01.00-  
Konu : Yem Mevzuatı Uygulama Talimatı

.../.../2012

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Bilindiği üzere, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'na dayanılarak yürürlüğe konulan “Yem Hijyeni Yönetmeliği”, “Yemlerin Piyasaya Arzı ve Kullanımı Hakkında Yönetmelik”, “Gıda ve Yemlerin Resmî Kontrollerine Dair Yönetmelik” ile “Yemlerin Resmî Kontrolü İçin Numune Alma ve Analiz Metotlarına Dair Yönetmelik” Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yem mevzuatının uygulanması sırasında İl Müdürlükleri arasındaki farklı uygulamaların ve oluşan tereddütlerin giderilmesi, uygulamada birlikteliğin sağlanması amacıyla, yemlerin resmî kontrolü, numune alma, onay - kayıt ve yemlerin piyasaya arzı konularını içeren “**Yemlerin Resmî Kontrolü, Numune Alma, Onay - Kayıt ve Yemlerin Piyasaya Arzı Hakkında Uygulama Talimatı**” hazırlanarak ekte gönderilmiştir.

**İlaçlı yem ile ilgili 2011/08 no'lu tamim; Hayvansal yan ürünlerle ilgili 60 ile 61 no'lu tamimler; 10554 sayılı 2012 Yılı Yem Kontrol Planı ve Biyogüvenlik Mevzuatı** kapsamında gönderilen talimatların uygulanmasına devam edilecektir. Bu talimatların dışında daha önce gönderilmiş olan talimatlar iptal edilmiştir.

Bu çerçevede, iptal edilmeyen talimatlar ile birlikte ekte gönderilen talimata uygun olarak resmî kontrollerin yürütülmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. İrfan EROL  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

Ek: Uygulama talimatı (44 Sayfa)

Dağıtım:

81 İl Valiliğine (İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü)  
39 Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğüne  
Bursa Gıda Kontrol ve Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü  
Ulusal Gıda Referans Laboratuvar Müdürlüğü

# YEMLERİN RESMÎ KONTROLÜ, NUMUNE ALMA, ONAY - KAYIT VE YEMLERİN PİYASAYA ARZI HAKKINDA UYGULAMA TALİMATI

## I –RESMÎ KONTROLLER

### A- Genel Hükümler

1) Kontrol faaliyetleri, Bakanlığın yıllık kontrol planı kapsamındaki kontrolleri, İl Müdürlükleri tarafından yürütülen rutin kontrolleri, ihbar ve şikâyet üzerine yapılan kontrolleri, yıllık kontrol planı dışında yapılan denetimler ile Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen denetimleri kapsar.

2) Kayıtlı ya da onaylı yem işletmeleri için dosya açılır ve bir liste oluşturulur. Yem İşletmelerinin resmi kontrolüne ait ilgili tüm bilgi ve belgeler dosya içerisinde saklanır. Dosyaların gizliliği ve güvenliğinden İl Müdürlüğü sorumludur.

3) Kontrol görevlisi, 5996 sayılı Kanun kapsamında, kendi hayvanları için yem üreten hayvancılık işletmeleri dahil tüm yem işletmelerini kontrol eder ve gerektiğinde numune alabilir.

4) Kayıtlı ya da onaylı yem üretim işletmelerinin resmi kontrolleri, 5996 sayılı Kanunun ekinde yer alan Ek-2 sayılı listede belirtilen meslek guruplarından en az iki kontrol görevlisinden oluşturulan ekip tarafından yapılır. Yeterli sayıda kontrol görevlisi bulunmadığı durumlarda bir kontrol görevlisi de denetimi yapabilir. Kayıtlı ya da onaylı yem satış yerlerinin denetimi ise bir kontrol görevlisi tarafından gerçekleştirilebilir.

5) İşletme onayı dışındaki tüm denetimler habersiz yapılmalıdır. Denetimler sonucunda olumsuzluk tespit edilen işletmelerde kontrol sıklığı artırılmalıdır.

6) Resmî kontrol sonucu, mevzuata uygun olmayan, insan, hayvan veya bitki sağlığı açısından tehlike oluşturan yemlerin piyasaya arz edilmiş olmaları halinde, satışı durdurulmalı, sahibi veya işletmecisi tarafından piyasadan toplatılmalıdır.

7) Resmi kontroller sırasında yem güvenilirliği açısından tehlike oluşturacak veya acil tedbirlerin alınmasını gerektirecek bir olumsuzlukla karşılaşılması durumunda işletmenin faaliyetinin durdurulması, ürünün toplatılması ve yedd-i emine alınmasında 5996 sayılı Kanun çerçevesinde kontrol görevlisi yetkilidir.

8) Yem işletmelerinin resmi kontrollerine ait sonuçlar ve değerlendirmeler ile numune ile ilgili bilgiler Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine (GGBS) girilmeli ve düzenli olarak <http://gidayemdenetim.gkgm.gov.tr> adresinde bulunan formlara işlenmelidir.

9) Yapılan tüm yem denetimlerinde alınan numunelere ait analiz sonuçları; tolerans değerleri, tolerans değeri bulunmadığı durumlarda varsa ölçüm belirsizliği dikkate alınarak analizi yapan laboratuvar tarafından değerlendirilmelidir.

10) Minimum depolama süresi içerisinde etiket bilgilerine uyumsuzluk tespit edilmesi halinde bundan üretici sorumludur. Minimum depolama ömrü sonunda satışı yapılan yemlerin etikette beyan edilen değerler yönünden analizi sonucunda olumsuzluk tespit edilmesi halinde sorumluluk satıcıya aittir. İl Müdürlüğü tarafından bu sorumluluklar hakkında üretici ve satıcılar bilgilendirilmelidir.

11) Laboratuvarlar tarafından hazırlanan analiz raporları hızlı haberleşme araçları kullanılarak bekletilmeden İl Müdürlüklerine ulaştırılmalıdır.

12) İlk analiz sonucu uygun çıkmayan yemler için laboratuvara gönderilen şahit numuneden sadece ilk analizde uygun olmadığı tespit edilen parametreler için analiz istenmelidir.

13) Resmi kontrol sonucunda tespit edilen uygunsuzluğun gerektirdiği idari yaptırım, uygunsuzluğa neden olan süreçteki yem işletmecisine (üretim yeri, depolama ve satış yeri vb.) uygulanması gerekmektedir. Üründe GDO yönünden bir olumsuzluk çıkması ya da istenmeyen maddeleri belirlenen limitlerin üzerinde içermesi halinde bundan üretici sorumludur. Etiket bilgilerinin dışında üründe küflenme çürüme şeklinde bozulma olması durumunda satıcının depolama koşulları uygunsa bu durumdan da üretici sorumludur.

14) Yemlerde GDO analizleri için Ulusal Gıda Referans Laboratuvarı, Ankara ve İstanbul İl Gıda Kontrol Laboratuvarları görevlendirilmiştir. Alınan numuneler sadece bu laboratuvarlara gönderilmelidir.

15) İl Müdürlükleri tarafından her ay GDO ile ilgili yapılan yem denetim sonuçları Ek-1'deki tabloya aylık olarak işlenerek Genel Müdürlüğümüz [yemkontrol@tarim.gov.tr](mailto:yemkontrol@tarim.gov.tr) mail adresine düzenli olarak gönderilmelidir. GDO denetimlerinde tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili sorumlular hakkında Biyogüvenlik Kanunu kapsamında yasal işlem yapılmalıdır.

16) İl Müdürlüklerine gönderilen "2012 yılı Yem Kontrol Planı Uygulama Talimatı" titizlikle uygulanmalı, Genel Müdürlükçe talep edilen bilgiler tablolara işlenerek zamanında Genel Müdürlüğümüz [yemkontrol@tarim.gov.tr](mailto:yemkontrol@tarim.gov.tr) mail adresine gönderilmelidir.

## **B- Denetim**

1) Kontrol görevlisi denetimden önce; GGBS ve denetlenecek işyeri dosyasından ilgili bilgi ve belgeler ile geçmiş denetim kayıtlarını inceleyerek resmi kontrol ile ilgili gerekli hazırlıklar yapılmalıdır.

2) Kontrol görevlisi kimliğini ibraz ederek kendisini tanıtmalı, işletme yetkilisine resmi kontrolün amacı konusunda bilgi vermelidir. Denetim, işletme yetkilisi ya da yetkilinin görevlendireceği işletme elemanı ile beraber yapılmalıdır.

3) Resmi kontrol sırasında herhangi bir engelleme ile karşılaşıldığında bu durum, “Denetim ve Kontrolün Engellendiğine Dair Tutanak” (Ek-2) ile tespit edilerek, 5996 sayılı Kanunun 41(1) inci maddesi (ç) bendine göre yasal işlem uygulanmalıdır. En kısa süre içerisinde güvenlik güçleri ile beraber resmi kontrol yeniden yapılmalıdır.

4) Denetim sırasında;

- a) Öncelikle işletmenin onaylı veya kayıtlı olarak faaliyet gösterip göstermediği,
- b) 5996 sayılı Kanun’un EK-1’ine uygun olarak işin nev’ine göre personel çalıştırıp çalıştırmadığı<sup>(1)</sup>,
- c) İşletmenin hammadde depolarının ve içindeki hammaddenin uygun olup olmadığı,
- ç) İşletmenin hammaddeden son ürüne doğru üretim basamaklarının mevzuata uygun olup olmadığı,
- d) Yem üretim işletmesinde üretilen yemlerin, kullanılan hammadde ve yem katkı maddelerinin, etiket bilgilerinin, izlenebilirlikle ilgili kayıtların (irsaliye, fatura ve Bakanlıkça istenilen kayıtlar, işletme kayıtları vb.) mevzuata uygunluğu,
- e) İşletmelerin hijyen şartları yönünden resmi kontroller için belirlenmiş Ek-3, Ek-4, Ek-5 ve Ek-6’daki yer alan hijyen gerekliliklerine uygun olup olmadığı,

denetlenmeli ve uygunsuzluklar ile ilgili gerekli yasal işlem yapılmalıdır.

5) Kontrol sırasında gerekli görüldüğünde numune alınmalıdır. Bu numuneler için mevzuatta bulunmayan kriterler yönünden analiz talep edilmemelidir.

6) Resmi kontrollerde alınan numunelerden muayene ve analiz ücreti talep edilmez. Analiz sonucuna itiraz olması durumunda şahit numunenin analiz ücreti dahil tüm masraflar ilgili gerçek veya tüzel kişi tarafından karşılanır.

7) Yapılan resmî kontrol sırasında, işletmenin tamamının veya bir bölümünün hayvan sağlığı ve yem güvenilirliği açısından tehlike oluşturması ve acil tedbirleri gerektirmesi durumunda, üretimin tamamı veya tehlike oluşturan bölümünün faaliyeti Ek-7’deki faaliyetten men tutanağı düzenlenerek durdurulmalıdır. Eksiklikler giderilinceye kadar faaliyetine izin verilmemelidir. Eksikliklerin giderildiğinin tespit edilmesi durumunda Ek-8’deki tutanak düzenlenerek işletmenin faaliyetine izin verilmelidir.

8) Hayvan sağlığı ve yem güvenilirliği açısından tehlike oluşturmayan eksikliklerin tespit edilmesi durumunda üretim durdurulmadan eksikliklerin giderilmesi için süre verilmeli ve süre sonunda tekrar işletmeye gidilerek eksikliğin giderilip giderilmediği kontrol edilmelidir. Verilen süre sonunda eksiklikler giderilmemesi durumunda yasal işlem yapılmalıdır.

---

<sup>(1)</sup> Kayda tabi karma yem üretim işletmelerinde 5996 sayılı Kanunun EK- 1’inde belirtilen personel çalıştırma zorunluluğu yoktur.

**9)** Resmi kontrollerin herhangi bir aşamasında işletme yetkilisinin, tutanakları imzalamayı reddetmesi durumunda işletme yetkilisinin adı ve soyadı yazılarak ya da kaşesi basılarak imza kısmına “İMZADAN İMTİNA ETMİŞTİR” ifadesi yazılmalı ve söz konusu tutanak Tebligat Kanununa göre işletmeye tebliğ edilmelidir.

**10)** Yem işletmesinde yapılan denetimde tutulan Yedd-i Emin tutanağı Ek-9, imha Tutanağı Ek-10, kontrol görevlisi ve işletme yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.

**11)** Resmi kontrollerin sonunda Ek-11’de verilen Resmi Kontrol Raporu düzenlenmelidir. Rapor, resmi kontrolün amacını, uygulanan kontrol metotlarını, resmi kontrol sonuçlarını ve işletmeciye yasa ile verilen sorumlulukların yerine getirilip getirilmediği hususlarını kapsamalıdır. Raporun bir nüshası işletmeciye verilmelidir.

**12)** Yemlerden dolayı hayvan sağlığının bozulması veya hayvan ölümlerinin vukuu bulması halinde yapılan şikâyetler ile ilgili olarak;

**a)** Şikâyet konusu, Hayvan Sağlığı, Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü ile Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü tarafından koordineli olarak araştırılmalıdır.

**b)** Hayvan sağlığının bozulması veya ölümlerini konu alan şikâyetlerde, yetiştiricinin kümes veya ahırına gidilerek, yemlerin bulunduğu depo ve depolama koşulları incelenmeli ve hayvanlara yedirilen yemlerden kontrol görevlileri tarafından numune alınmalıdır.

**c)** Karma yem ile birlikte verilmiş başka yemler var ise gerekli görüldüğü takdirde istenmeyen maddeler yönünden kontrol etmek amacıyla numune alınabilir.

**ç)** Numune alımı öngörülüyor ise istenecek analizler ile ilgili değerlendirme kriteri bulunup bulunmadığı araştırılmalı ve değerlendirme kriteri bulunmayan analizler istenmemelidir.

**d)** Aynı parti numaralı ürünleri kullanan yetiştiriciler var ise buralarda da gerekli kontroller yapılmalıdır.

**13)** Başka bir ilde üretilmiş yemden alınan numunenin analizi sonucunda tespit edilen uygunsuzluk, kontrol görevlisi tarafından yapılan değerlendirme sonucunda üretimden kaynaklandığı tespit edilmiş ise üretici firmanın itiraz hakkını kullanıp kullanmayacağını tespit etmek için üretimin yapıldığı İl Müdürlüğüne durum bildirilmelidir. Firma itiraz etmiyor ise gerekli yasal işlem yapılarak numunenin alındığı İl Müdürlüğüne bildirilmelidir. Yasal süre içerisinde firmanın itirazı söz konusu ise ilgili belgeler (itiraz dilekçesi, analiz ücretinin ödendiğine dair dekont vb.) numuneyi alan İl Müdürlüğüne gönderilmelidir. Numuneyi alan İl Müdürlüğü GGBS üzerinden şahit numuneyi analiz ettirmek üzere ilgili laboratuvara göndermeli ve denetimi sonlandırmak üzere analiz sonucu üretimin yapıldığı İl Müdürlüğüne bildirmelidir.

**14)** Gıda ve Yem Şube Müdürlüklerince 23.03.2012 tarih ve 10554 sayılı yazı ile İl Müdürlüklerine gönderilen “2012 yılı Yem Kontrol Planı Uygulama Talimatı” kapsamında

rendering işletmelerinden numune alınarak bu ürünlerin mevzuata uygunluğu yönünden kontrolü yapılmalıdır.

15) İlaçlı yem üreten onaylı işletmeler, ilaçlı yem üretiminde kullanılacak Bakanlıkça ruhsatlanmış ilaçlı premiksleri, ilaçlı yem tebliğine uygun şekilde kullanmak üzere depolayabilir, ancak satışını yapamazlar.

### **C- Mülkiyetin kamuya geçirilmesi**

1) 5996 sayılı Kanun'un 42/2 nci maddesine göre idari yaptırımları uygulamaya İl Müdürü yetkilidir. Bu kapsamda, mülkiyetin kamuya geçirilmesi kararını vermeye İl Müdürü veya yazılı olarak yetkisini devrettiği İlçe Müdürü yetkilidir.

2) İl Müdürlüğünce verilen mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin idari yaptırım kararı(EK-12) 5326 sayılı Kanununun 18 inci maddesinin 8 inci fıkrasında yer alan "*Mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin karar, kesinleşmesi halinde yerine getirilir*" hükmü gereği, aynı kanunun "*başvuru yolu*" ve "*itiraz yolu*"na ilişkin hükümleri çerçevesinde kesinleşmesi halinde yerine getirebileceğinden, öngörülen süreçlerin tamamlanması gerekmektedir.

3) Mülkiyetin kamuya geçirme kararı Tebligat Kanunu ve Yönetmeliğine göre ilgisine EK-13'deki resmi yazı ile tebliğ edilmelidir.

4) 5326 sayılı Kanununun 18 inci maddesinin 4 üncü fıkrasında "*Eşyanın mülkiyeti kanunda açık hüküm bulunan hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşuna aksi takdirde devlete geçer.*" hükmü yer almakta olup 5996 sayılı Kanun'da bu konuya ilişkin özel bir düzenleme yer almadığından bu kanun çerçevesinde, hakkında mülkiyetin kamuya geçirilmesi kararı verilen eşyanın mülkiyeti devlete geçirilmelidir.

5) 5996 sayılı Kanun gereği İl Müdürlüklerince hakkında mülkiyetin kamuya geçirilmesi kararı verilen ve hakkındaki karar 5326 sayılı Kanun'da öngörülen şekilde kesinleşen eşyanın devlet mülkiyetine geçirilmesi işi Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün görev alanına girmektedir. Bu bağlamda, bu tür mallarla ilgili olarak yapılacak işlemlerde Defterdarlık/Milli Emlak/Emlak Müdürlüğü'ne EK-14'deki resmi yazı ile bilgi verilmelidir.

6) 5326 sayılı Kanununun 18 inci maddenin 7 nci fıkrası "*Mülkiyeti kamuya geçirilen eşyanın başka bir suretle değerlendirilmesi mümkün olmaz ise imha edilmesi gerektiği*" hükmüne amirdir. Bu hükümden, eşyanın başka bir şekilde değerlendirilmesinin mümkün olduğu hallerde bunun uygulanabileceği anlaşılmaktadır. Başka bir şekilde değerlendirme yapılırken 5996 sayılı Kanunun bu konudaki kısıtlayıcı hükümleri dikkate alınarak uygulama yapılmalıdır.

### **D- Faaliyeti durdurmaya yönelik uygulamalar**

1) Resmî kontroller sırasında, insan sağlığı, gıda ve yem güvenilirliği, bitki ve hayvan sağlığı açısından tehlike oluşturması ve acil tedbirleri gerektirmesi durumunda, idarî para cezaları hariç olmak üzere 5996 sayılı Kanun'da belirtilen diğer idarî yaptırımları uygulamaya kontrol görevlisi de yetkilidir.

2) Faaliyeti durdurma yaptırımı için “Faaliyetten Men Tutanağı” (EK-7) düzenlenerek işletmenin tamamı ya da gereken bölümünün faaliyeti durdurulmalıdır.

3) Acil tedbirlerin gerekmesi durumunda faaliyeti durdurma kararı kontrol görevlisi ya da görevlilerince verilir. “Faaliyeti Durdurma İdari Yaptırım Kararı” (EK-15) düzenlenerek ve kontrol görevlilerinin adı yazılarak imzalanmalıdır. Bu durumda kararda yer alan Şube Müdürü ve İl Müdür Yardımcısının parafları aranmamalıdır. Karar, resmi kontrol raporu ile birlikte yem işletmecisi veya yetkilisine elden tebliğ ve teslim edilmelidir. Acil durumlar dışında düzenlenen faaliyeti durdurma idari yaptırım kararında “Tebliğat” kısmı yer almaz.

4) Acil tedbirlerin gerekmemesi durumunda faaliyeti durdurma idari yaptırım kararı işletmeye Tebliğat Kanunu ve Yönetmeliğine göre tebliğ edilmelidir. Karar yazısına fiilin işlendiğini ispata yarayacak belgelerin onaylı suretleri de eklenmelidir.

#### **E- İdari para cezası yaptırımı, cezalarının tahsili ve itirazlarına yönelik uygulamalar:**

1) İdari para cezası yaptırım kararının uygulanması hususunda;

a) Resmi kontrol sonucu mevzuata uygunsuzluk tespit edilmesi halinde “İdari Para Cezası Yaptırım Kararı” (EK-16) en az iki suret düzenlenerek İl Müdürünün onayına sunulmalıdır.

b) İdari yaptırım kararı verilmesini gerektiren kabahat fiili, fiilin işlendiği yer ve zaman bilgileri, “İdari Yaptırım Kararı Formu” nun idari yaptırımın nedeni bölümünde açıkça yazılmalıdır.

c) İdari yaptırım kararı seri ve sıra numaraları birbirini takip edecek şekilde bastırılarak, görevli personele zimmet ile teslim edilmelidir. Tutanakların iptal edilmesi gerektiğinde; iptal işlemleri, düzenlenen kararın üzerinin çizilerek iptal şerhinin konulması suretiyle gerçekleştirilmelidir.

ç) İdari yaptırım kararı işyerine bir yazı ile (EK-17), Tebliğ Zarfı içinde taahhütlü olarak gönderilmelidir. Karar yazısına fiilin işlendiğini ispata yarayacak belgelerin onaylı suretleri de eklenmelidir.

d) İdari para cezasının ödendiğine dair makbuzun bir sureti ilgili yem işletmesi/kişi tarafından İl Müdürlüğüne sunulmalıdır.

2) 5996 sayılı Kanunda belirtilen idarî yaptırımları uygulamaya İl Müdürü yetkilidir. İl Müdürü bu yetkisini İlçe Müdürlüklerine yazılı olarak devredebilir.

3) Verilen idarî para cezaları tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde ödenmek zorundadır.

4) İdari para cezalarının kesinleşmesi üzerine ödemeler, ilgili muhasebe müdürlüğüne/mal müdürlüğüne veya müdürlüğün hesabının bulunduğu bankalara yapılmalıdır.



5) Sulh Ceza Mahkemesine yapılan itiraz halinde mahkeme kararı ile idari para cezalarının kesinleşmesi üzerine ödemeler, ilgili Muhasebe Müdürlüğünün/Mal Müdürlüğünün hesabının bulunduğu bankalara veya ilgili Muhasebe Müdürlüğü/Mal Müdürlüğüne yapılır. Ödeme süresinde (otuz gün) veya kesinleşme süresinde ödenmeyen idari para cezası kararları kesinleşmesini müteakip tahsil için durum Ek-18'deki resmi yazı ile borçlunun ikametgâhının, tüzel kişilerin kanuni veya iş merkezlerinin bulunduğu yerdeki vergi dairesine, birden fazla vergi dairesi bulunması halinde süreksiz vergileri tahsil ile görevli vergi dairelerine gönderilmelidir. İlgili vergi dairesine tahsili için yazı ile gönderilen idari yaptırım kararı, resmi kontrol raporu (Ek-11), tebliğ alındısı, tebligat yazısının fotokopilerinin onaylı birer sureti İl Müdürlüğünde muhafaza edilmelidir.

6) İdari para cezalarının uygulanmasında her yıl yayımlanan yeniden değerlendirme oranı dikkate alınmalıdır.

7) Adresine ulaşılamayan idari işlemlerde Tebligat Kanunu ve Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre hareket edilmelidir.

8) Cumhuriyet Savcılığına yapılan suç duyuları için EK-19 kullanılmalıdır.

## II- NUMUNE ALMA İŞLEMLERİ

1) Numune alma işlemi özel mevzuatı saklı kalmak kaydıyla “**Yemlerin Resmî Kontrolü İçin Numune Alma ve Analiz Metotlarına Dair Yönetmelik**” hükümlerine göre yapılmalıdır.

2) Resmi kontrollerde üç takım numune alınmalıdır. Birinci takım numune analiz için ilgili laboratuvara gönderilmelidir. İkinci takım numune şahit numunedir ve itiraz halinde analiz için kullanılmak üzere İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri tarafından muhafaza edilmelidir. İtiraz halinde analizi yapılan şahit numunenin muayene ve analiz sonucu kesin olup, verilecek karara esastır. Üçüncü takım numune ise işletmeye bırakılmalıdır.

3) Yem miktarının yetersiz olduğu durumlarda, şahit numune ve işletmeye bırakılmak üzere numune alınmaz. Muayene ve analiz için sadece bir takım numune alınmalıdır. Muayene ve analizler Bakanlıkça belirlenen laboratuvarlarda yaptırılmalıdır. 5996 sayılı Kanun gereği, bu muayene ve analiz sonucu kesin olup analiz sonucuna itiraz edilemez.

4) Mikrobiyolojik incelemeler için sadece bir takım numune alınır, şahit numune ve işletmeye bırakılmak için numune alınmaz. Muayene ve analizler Bakanlıkça belirlenen laboratuvarlarda yaptırılmalıdır. 5996 sayılı Kanun gereği, bu muayene ve analiz sonucu kesin olup analiz sonucuna itiraz edilemez.

5) İthalat ve yurt içi denetimlerde; GDO ve ürünleri ile ilgili numune alma işlemi “Yemlerde GDO Analizi” hakkındaki 19.08.2011 tarih ve 30439 sayılı talimat, 04.10.2011

tarih ve 034212 sayılı talimat ile 18.04.2012 tarih ve 13686 sayılı talimat çerçevesinde yapılmalıdır.

6) Pet mamaları ve yem olarak kullanılacak hayvansal kökenli türev ürünlerden (et-kemik unu, balık unu, kan unu, tavuk unu, köpek çiğneme ürünleri vb.) mikrobiyolojik incelemeler için alınan numunelerin analiz sonuçları 24.12.2011 tarih ve 28152 sayılı resmi gazetede yayımlanan “**İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Yönetmeliği**” ekinde yer alan EK-2’ ye göre değerlendirilmelidir. Laboratuvara gönderilecek numuneler 5n kuralına göre alınmalıdır.

7) Numune alma alet ve cihazları, numune hazırlanacak yüzeyler ve numune kaplarının temiz ve kuru olması gerekir. Kontrol görevlisi tarafından alınan numuneler, özelliklerine göre uygun şartlarda taşınmalıdır. Alınan numuneler, tekniğine uygun olarak numune muhafaza odalarında saklanmalıdır.

8) Yemlerin Resmi Kontrolü İçin Numune Alma ve Analiz Metotlarına Dair Yönetmeliğin EK 1-B’sine göre birden fazla paçal numune oluşturulması halinde, her paçalı temsilen laboratuvara gönderilecek numune, şahit numune ve işletmeye bırakılacak numune olmak üzere üç takım numune alınır. Her paçaldan alınan laboratuvar numuneleri ayrı ayrı uygun numune kaplarına/torbalarına ağzı kapatılarak konulur. Her numune kabının/torbasının üzerine kod numarası verilerek hepsi bir arada bir numune torbasına konularak bir takım numune oluşturulup torba mühürlenir. Şahit numune ve işletmeye bırakılacak numune için de aynı işlem yapılmalıdır.

9) Birden fazla paçal numune oluşturulduğunda her paçaldan elde edilen laboratuvar numuneleri ayrı ayrı analiz edilir. Analiz sonuçlarından en az bir tanesinin olumsuz olması durumunda ürün uygunsuz kabul edilir. Analiz sonucuna itiraz edilmesi halinde sadece uygunsuz çıkan aynı kod numaralı numunenin şahidinin analizi tekrarlanır. Bu analiz sonucu kesin olup analiz sonucuna itiraz edilemez.

10) Bakanlık, resmi kontroller sırasında alınan numunelerin analizlerini yapacak olan laboratuvarları yem kontrol planında belirler.

11) Analiz ve şahit numunelerinin uygun koşullarda Bakanlıkça belirlenmiş laboratuvarlara taşınması ile şahit numunenin gereği gibi muhafaza edilmesini sağlamak için uygun koşullar İl Müdürlükleri ile laboratuvarlarca temin edilmelidir.

12) Numune alınması sırasında, “Numune Alma Tutanağı” (EK-20) doldurularak analiz, şahit ve firma numunesine iliştilmelidir. Bu tutanaktan bir nüsha İl Müdürlüğünde saklanmalıdır.

13) Etiketle beyan edilen değerler yönünden istenen analizler ile ilgili ürüne ait etiket ya da etiket bilgileri numune alma tutanağına eklenmelidir.

14) Numuneler, tekniğine uygun olarak üzerinde cetvel işareti bulunan plastik poşetlere konulur, mühür çıkmayacak ve oynamayacak şekilde *plastik güvenlik mührü* ile mühürlenir. Plastik güvenlik mührünün üçlü takım halinde olması gerekir.

15) Laboratuvara ulaşan numunenin güvenliği için yukarıda belirtilen şartları sağlamamış olması durumunda numune laboratuvar tarafından analize alınmaz. Gerekçesiyle birlikte numuneyi gönderen İl Müdürlüğüne bilgi verilmelidir.

16) Plastik mühürlerin üzerinde bulunan güvenlik numaraları numune alma tutanağına yazılmalıdır.

17) Numuneler analiz edilmek üzere Ek-21'deki resmi yazı ile birlikte ilgili laboratuvara gönderilmelidir.

18) Numunenin laboratuvarda yapılan muayene ve analizi sonucunda laboratuvar tarafından üç (3) nüsha muayene ve analiz raporu düzenlenir. Laboratuvar, analiz raporu değerlendirme işi, Yemlerin Piyasaya Arzı ve Kullanımı Hakkındaki Yönetmeliğin Ek-4'ünde yer alan tolerans değerleri, tolerans değeri bulunmadığı durumlarda varsa ölçüm belirsizliği dikkate alınarak analizi yapan laboratuvar tarafından ilgili mevzuat kapsamında "Uygundur/Uygun Değildir" şeklinde belirterek yapar. Laboratuvar, muayene ve analiz raporuna ilişkin bilgi ve sonuçları öncelikle Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi'ne (GGBS) girişini yapar ve aynı zamanda yazı ile İl Müdürlüğüne bildirir. Muayene ve analiz raporlarının bir nüshası laboratuvarda dosyalanmalıdır.

19) Kontrol görevlisi, muayene ve analiz raporu sonucu ulaştıktan sonra maddi hata vb. durumların önüne geçmek amacıyla inceleme yapmalıdır.

20) Değerlendirme sonuçları, olumlu ya da olumsuz her durumda işletmeye bildirilir. Değerlendirme sonuçlarının uygun olmaması halinde muayene ve analiz raporunun bir nüshası işletme sahibi ve/veya sorumlu yöneticisine tebliğ zarfı içinde tebliğ yazısı ile (Ek-22) taahhütlü olarak, uygun olması halinde ise işletmeye resmi yazı ile bildirilir.

21) İl Müdürlüklerince numune kayıt sistemi oluşturularak numuneler kayıt altına alınmalıdır.

### III- ONAY VE KAYIT

#### 1) Onaya tabi yem işletmeleri:

a) Aşağıdaki yem katkı maddeleri ve/veya biyoproteinleri üreten ve/veya piyasaya sunan işletmeler;

1-Besinsel katkılar<sup>(2)</sup>

2- Zooteknik katkılar<sup>(3)</sup>

---

<sup>(2)</sup> Besinsel katkılar: Vitaminler-provitaminler-aynı etkiyi veren kimyevi maddeler, iz elementler, amino asitler-amino asitlerin tuzları ve analogları, üre ve türevleri.

<sup>(3)</sup> Zooteknik katkılar: Sindirim düzenleyici ve artırıcı mikroorganizma ve enzimler, probiyotikler, koku gidericiler, amonyak bağlayıcılar, diğer zooteknik katkılar.

3-Teknolojik katkılar<sup>(4)</sup> grubunda bulunan sadece en çok miktarları belirlenmiş “antioksidanlar”,

4-Duyusal katkılar grubundaki “renk maddeleri” başlığı altında yer alan karotenoidler ve ksantofiller,

5-Biyoproteinler; bakteriler, mayalar, algler, mantarlar grubuna ait mikroorganizmalardan elde edilen proteinler (melas, damıtma kalıntıları, tahıllar ve nişasta içerikli ürünler, meyve suyu, kesik süt, laktik asit ve hidrolize bitkisel selülozlu substratlarda *Saccharomyces cerevisiae*, *Saccharomyces carlsbergiensis*, *Kluyveromyces lactis*, *Kluyveromyces fragilis* türü mikroorganizmalardan elde edilen proteinler hariç), fermantasyon yoluyla amino asit üretimi sırasında elde edilen ürünler,

6-Koksidiyostatlar ve histomonostatlar.

**b) Aşağıdaki yem katkı maddelerinden premiks üreten ve/veya piyasaya sunan işletmeler;**

1- Zooteknik katkılar grubundaki diğer zooteknik katkılar,

2- Koksidiyostatlar ve histomonostatlar,

3- Büyütme faktörleri,

4- Besinsel katkılar: “Vitaminler, provitaminler ve vitamin benzeri maddeler” grubunda yer alan A ve D vitaminleri ve “İz element bileşikleri” grubunda yer alan bakır (Cu) ve selenyum (Se).

**c) Aşağıdaki yem katkı maddelerini ya da bu katkıları içeren premiksleri kullanarak piyasaya sunmak üzere karma yem imal eden ya da kendi hayvanlarının ihtiyacı için karma yem üreten işletmeler;**

1- Zooteknik katkılar grubundaki diğer zooteknik katkılar,

2- Koksidiyostatlar ve histomonostatlar,

3- Büyütme faktörleri.

**ç) Rendering işletmeleri, kedi-köpek maması ve köpek çiğneme ürünleri üreten yem işletmelerinin onay işlemleri, “İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler ve Bunların Türev Ürünlerine İlişkin Yönetmelik”e göre yapılır.**

## **2) Kayda Tabi Yem İşletmeleri:**

**a) Onay kapsamı dışındaki karma yem işletmeleri,**

**b) Onay kapsamı dışındaki yem katkı ve premiks işletmeleri,**

---

<sup>(4)</sup>**Teknolojik katkılar:** Koruyucular, antioksidanlar, emülgatörler-stabilizatörler, asitlik düzenleyiciler, topaklaşmayı önleyiciler, bağlayıcılar, yapıştırıcılar, pıhtılaştırıcılar.

- c) Yalama taşı veya blok yem üreticileri,
- ç) Yem ithalatçıları (Onaya tabi yem işletmeleri başlığı altında yer alan (a) ve (b) bentlerinde belirtilenler hariç),
- d) Yem hammadde tedarikçileri,
- e) Perakende yem satış ve depolama yerleri (Onaya tabi yem işletmeleri başlığı altında yer alan (a) ve (b) bentlerinde belirtilenler hariç),
- f) Paketleme yapan yem işletmeleri (Onaya tabi yem işletmeleri başlığı altında yer alan (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenler hariç),
- g) Bitkisel orijinli sanayi yan ürünü üreten işletmeler (değirmencilik, biracılık sanayi yan ürünü vb. yem üreten işletmeler),
- ğ) Yem hammaddesi işleyen işletmeler (Arpa kırma tesisi, soya işleme tesisi vb.)

3) Birincil üretim yapan yem işletmeleri Yem Hijyeni Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin altıncı fıkrası gereği kayıtlı işletme olarak kabul edildiğinden bu işletmelerin ayrıca kaydedilmesine gerek yoktur.

4) Onaya tabi yem işletmelerinin onay işlemi İl Müdürlüklerince yapılacak kontrol sonucuna göre Genel Müdürlüğümüzce, kayda tabi yem işletmelerinin kayıt işlemleri İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerince yürütülmelidir. İl Müdürlükleri tarafından kayıt altına alınan yem işletmeleri için kayıt belgesi düzenlenmelidir. Bu belge GGBS üzerinden tanzim edilir.

5) Bakanlığımızdan daha önce ruhsat almış olan yem işletmeleri 01.01.2013 tarihine kadar bu yönetmelik hükümlerini yerine getirerek kayıt veya onay işlemlerini yaptırmak zorundadırlar.

6) Kayda ve onaya tabi yem üreten işletmelerin kapasitelerine göre ücretlendirilmesinde varsa kapasite raporu, kapasite raporu yoksa firma beyanı esas alınmalıdır.

7) Onaylı ya da kayıtlı olarak üretim yapan yem işletmeleri tehlike analizleri ve kritik kontrol noktaları sistemine (HACCP) dayalı ilkeleri uygulamak zorundadırlar.

8) Kayıt işlemi sırasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

a) Yem işletmecisi; Yem Hijyeni Yönetmeliğinin EK-4'ünde yer alan başvuru formuna ekleyeceği işyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi ile İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne başvuruda bulunur.

b) Yetkili idare tarafından düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı'nın faaliyet konusunda yem ile ilgili yapacağı faaliyet yer almalıdır. (Örnek: yem üretimi, rendering, yem satışı, yem deposu, zahireci vb.). Kooperatifler için Belediyenin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlememesi durumunda, Belediyeden İşyeri Açma ve

Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği kapsamında olmadığına dair yazı alınmalıdır. Geçici işyeri açma ruhsatı verilmesi halinde kayıt işlemi yapılır.

c) Bitkisel orijinli sanayi yan ürünü üreten işletmeler (değirmencilik, şeker, biracılık sanayi yan ürünü vb. yem üreten işletmeler) için düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında ana faaliyet konusunun yer alması yeterli olup ayrıca yem ile ilgili faaliyet konusu aranmamalıdır. (Örnek: Kepek üretimi yapan un fabrikasının yem işletmesi olarak yapılacak kayıt işleminde un fabrikası için düzenlenmiş İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında un üretimi ibaresi yer alması yeterli olacaktır.)

ç) Kayda tabi yem işletmeleri, işletme ön kontrolü yapılmadan kayıt altına alınır. İlgili İl Müdürlüğü bu işletmeyi GGBS' ye kaydeder. İşletmenin GGBS' deki kayıt numarası sistem tarafından otomatik olarak verilir. Örnek: YK-TR-0100001 (YK: Yem Kayıt, TR: Türkiye, 01: İl Kodu (örnekte Adana İli belirtilmiştir) ve beş rakamdan oluşur). Bu işletmelerin rutin kontrolleri Bakanlık ve İl Müdürlüğü kontrol planları çerçevesinde yapılmalıdır.

d) Yem Hijyeni Yönetmeliğine göre **ev ve süs hayvanları yemlerinin perakende satış yerleri** kapsam dışı olduğundan kayıt altına alma zorunluluğu yoktur. Ancak, bu işletmeler sadece satışını yaptıkları yemler için resmi kontrole tabi tutulur.

#### IV- YEMLERİN PİYASAYA ARZI

1) Yem katkı maddeleri ve özel besleme amaçlı yemler Bakanlıkça onaylanmadan piyasaya arz edilemez. Bunların dışında yer alan tüm yemler, Bakanlıkça onaylanmadan (tescil ve beyan işlemi yapılmadan) yönetmelikte geçen etiketleme kurallarına göre etiketlenerek piyasaya arz edilir.

2) Yem katkı maddeleri ve özel besleme amaçlı yemlerin onay işlemleri için Genel Müdürlüğümüze başvuru yapılması gereklidir. Özel Besleme Amaçlı Yemlerin Kullanım Amaçları Listesi, Bakanlığımız internet sitesinde yayımlanmıştır, başvuru yapılırken bu listenin dikkate alınması gerekir.

3) Özel besleme amaçlı yem olarak değerlendirilmeyen fakat etiketinde özel iddialar yer alan yemler için bu iddiaların doğruluğu bilgi ve belgeler ile kanıtlanmalıdır.

4) Yem katkı maddeleri- premikslerin ve yalama taşlarının onay (tescil ve beyan) işlemleri, 18.12.2002 tarihli ve 24967 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2002/66 sayılı “Yem Katkı ve Premikslerin Üretimi, İthalatı, İhracatı, Satışı ve Kullanımı Hakkında Tebliğ” hükümlerine göre yürütülür. Yem katkı maddeleri - premiksler ve yalama taşları için Yemlerin Piyasaya Arzı ve Kullanımı Hakkında Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Bakanlıkça onaylanmış tescil ve beyanlar geçerlidir.

5) Yemlerin Piyasaya Arzı ve Kullanımı Hakkında Yönetmeliğin 16 ncı ve 22 nci maddelerine göre, bir yem işletmecisi üretim ve/veya paketlenme yapan diğer bir yem işletmesine kendi adına üretim ve/veya paketlenme yaptırabilir.

6) Paketlenme yapacak olan yem işletmeleri, yemleri paketlenerek kendi ticari unvanları ile piyasaya sunabilirler. Bu durumda paketlenme işlemi yapan yem işletmecisi Yemlerin Piyasaya Arzı ve Kullanımı Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan hükümlere uymak zorundadır.

7) Bir yem işletmecisi onaylı veya kayıtlı bir yem işletmesine Bakanlıktan izin almadan fason üretim yaptırabilir ve ürünlerini etiketlenme kurallarına uymak koşulu ile piyasaya sunabilir. Fason üretimde, üretim yapan ve yaptıran müteselsilen sorumludur.

8) Bakanlıkça normları belirlenmiş küspe ve yağlar, bu normlara uygun olarak etiket bilgileri ile piyasaya arz edilir.

9) Karma yem üretim işletmeleri, rendering işletmeleri, ev ve süs hayvanı yemi üreten işletmeler ve yem katkı ve premiks işletmeleri, ürettikleri yemlere ait yem üretim miktarları ve fiyatlarını Ek-23, Ek-24 ve Ek-25’de yer alan formlara işleyerek daha önce olduğu gibi aylık olarak İl Müdürlüklerine göndermelidir. Yem işletmelerinden gelen yem üretim miktarı ve fiyatlarını içeren formlar takip eden ayın en geç 15’ine kadar İl Müdürlükleri tarafından Genel Müdürlüğümüze göndermelidir.

**EK-1**

2012 yılı .....Ay'ı

YEMLERDE GDO DENETİM RAPORU									
S. No	Denetimin Yapıldığı İşletmenin adı ve adresi	Numunenin alındığı Tarih	Yemin Adı	İzlenebilirlikle ilgili Denetim Sonucu		GDO Numune analiz sonucu		5977 sayılı Kanununa göre yapılan yasal işlem	Açıklamalar
				Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz(*)		

(\*) Kesinleşen (itiraz, şahit analizinde vb.) analiz sonucuna göre doldurulacak ve olumsuzluk sebebi yazılacaktır.



**EK-2**

**RESMİ KONTROLÜN ENGELLENDİĞİNE DAİR TUTANAK**

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği, ..... tarihinde  
..... adresinde bulunan  
..... ait yem işletmesine resmi kontrol için gidilmiş, ancak işletmede engelleme ile  
karşılaşmıştır. 5996 sayılı Kanununun 41 (1) inci maddesi (ç) bendine göre bu tutanak tarafımızca hazırlanmış ve  
imza altına alınmıştır.

Resmi Kontrol Ekibinin:

Yem işletmecisi ve/veya yetkilisinin:

Adı-Soyadı	:	Adı-Soyadı	:	Adı Soyadı	:
Unvanı	:	Unvanı	:	Unvanı	:
İmza – Tarih	:	İmza – Tarih	:	İmza – Tarih	:

**EK-3**

T.C  
GIDA TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI  
..... GIDA TARIM ve HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

**YEM İŞLETMELERİ İÇİN HİJYEN GEREKLİLİKLERİ**

İşletme Onay/Kayıt No:

İşletmenin adı:

İşletmenin adresi:

Telefon numarası:

Kapasitesi:

İşletmenin Faaliyet Konusu:

Onaylı İşletme

Kayıtlı İşletme

GEREKLİLİKLER		EVET	HAYIR
A-	<b>TESİS VE EKİPMANLAR</b>		
1.	Tesis ve ekipmanlar temizlik ve dezenfeksiyona uygun mu?		
2.	Tesis ve ekipmanlar bulaşma ve çapraz bulaşmaya engel olacak şekilde yerleştirilmiş mi?		
3.	Yem işleme ekipmanları, depolama tesisleri, taşıma araçları, kaplar, kasalar ve tesislerin çevresi temiz tutuluyor mu?		
4.	İşletmede temizlik ve dezenfeksiyon için yazılı bir program oluşturulmuş mu ve bu işlemlerin kayıtları tutuluyor mu?		
5.	Üretim tesis ve ekipmanları işletme tarafından hazırlanmış yazılı prosedüre uygun şekilde düzenli olarak kontrol ediliyor mu?		
6.	Ölçüm ve tartım aletleri ağırlık ve hacimler için uygun mu ve doğrulukları düzenli olarak test ediliyor mu?		
7.	Karıştırıcılar homojen karışım sağlayacak ve homojen seyreltme yapacak nitelikte mi?		
8.	Etkili pest kontrol programı uygulanıyor mu ve yazılı kayıtları mevcut mu?		
9.	Drenaj sistemi var mı?		
10.	Çatı sistemi ve tavanlar yem güvenilirliğini tehlikeye sokmayacak şekilde inşa edilmiş mi?		
11.	Tesisler yeterli aydınlatmaya sahip mi?		
12.	İşletmede personel için tuvalet, soyunma odası, lavabo var mı?		
B-	<b>PERSONEL</b>		
13.	5996 sayılı Kanunun EK-1-B'de belirtilen sayı ve nitelikte personel çalıştırılıyor mu?		
14.	İşletmede çalışan personelin görev ve sorumluluklarının yazılı olduğu organizasyon şeması var mı? Bu şema işletmede görülebilecek bir yerde asılı mı?		
C-	<b>ÜRETİM</b>		
15.	Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı üretim yapılıyor mu? Bununla ilgili uygulama planı var mı?		
16.	Üretim sırasında bulaşma, çapraz bulaşma ya da bir hatayı engelleyecek kontroller yapılıyor ve yazılı kayıtları tutuluyor mu?		

17.	Ürünlerin etkin bir şekilde izlenmesi için yeterli tedbirler alınmış mı?		
Ç-	<b>KALİTE KONTROL</b>		
18.	İşletmede yazılı bir kalite kontrol planı uygulanıyor mu? Kalite kontrol planı, analiz sonuçlarının uygunsuz çıkması halinde varış noktalarının kontrolünü içeriyor mu?		
19.	Nihai üründe kullanılan ham maddeler ile ilgili belgelerin kayıtları yem imalatçısı tarafından saklanıyor mu?		
20.	İşletmeci üretilen üründen numune alıyor mu?		
21.	İşletmeci tarafından alınan numuneler yapılarında önemli bir değişiklik olmayacak ve bozulmayacak şekilde uygun şartlarda piyasaya sunulan yemin kullanım süreleri sonuna kadar saklanıyor mu?		
22.	Gıda amaçlı olmayan hayvanlar için yem üreten işletmeler nihai ürün numunelerini muhafaza ediyorlar mı? <i>(Bu işletmelerin sadece nihai ürün numunelerini muhafaza etmeleri yeterlidir.)</i>		
D-	<b>DEPOLAMA VE NAKLİYE</b>		
23.	İşlenmiş yemler, ham maddelerden ve katkı maddelerinden ayrı bir yerde uygun şekilde depolanıyor mu? Uygun ambalaj malzemeleri kullanılıyor mu?		
24.	Depolarda etkili pest kontrol uygulanıyor mu? Kayıtları tutuluyor mu?		
25.	Yemler bozulmayı, bulaşmayı ve çapraz bulaşmayı önleyecek şekilde uygun depolanıyor mu?		
26.	Nakliye için kullanılan araç ve ekipmanlar temiz tutuluyor mu?		
E-	<b>KAYIT TUTMA</b>		
27.	İşletmelerde, alım, satım ve üretim ile ilgili veriler kayıt altına alınıyor mu?		
28.	Üretim yerlerinde kritik kontrol noktalarının tanımlandığı bir dökümantasyon sistemi bulunuyor mu?		
29.	İşletmeler uyguladıkları kontrol planı sonuçlarını saklıyor mu?		
30.	Piyasaya sunulan her parti ürüne ait belgeler izlenebilirlik için saklanıyor mu?		
31.	Yem katkı maddeleri, premiksler, biyoprotein üreticileri tarafından;		
	a-) Ürünün yapısı, içeriği, miktarı, üretim tarihi, parti numarası veya seri numarası,		
	b-) Ürünün gönderildiği işletmenin adı ve adresi,		
	c-) Premiksler için, üreticilerin ya da tedarikçilerin adları ve adresleri,		
	kayıt altına alınıyor ve belgeler saklanıyor mu?		
32.	Karma yem üreticileri tarafından;		
	a-) Kullanılan yem katkı maddesi ve/veya premiksin üreticisi ya da tedarikçisinin adı, adresi, kullanılan premiksin yapısı, miktarı, uygunsa parti numarası,		
	b-) Karma yemin tipi, bileşimi ve miktarı,		
	c-) Yem maddeleri ve tamamlayıcı yem tedarikçilerinin adları, adresleri ve teslim tarihi		
	d-) Yem maddesinin ya da üretilen karma yemin içeriği ve miktarı ile üretim tarihi, alıcının adı ve adresi		
	kayıt altına alınıyor ve belgeler saklanıyor mu?		

G-	ŞİKAYET VE ÜRÜNÜ GERİ ÇEKME		
33.	Şikayetler kayıt altına alınarak yapılan işlemlerin kaydı tutuluyor mu?		
34.	Gerekli olduğunda dağıtımdaki bir ürünün piyasadan toplatılması için bir prosedür var mı?		
35.	Geri çağrılan ürün tekrar piyasaya sürülecekse kalite kontrol değerlendirilmesinden geçiriliyor mu?		

**Kontrolör**

İmza

**Kontrolör**

İmza

**İşletme Sahibi**

İmza

**EK-4**

**T.C**

**GIDA TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI**

..... **GIDA TARIM ve HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**PERAKENDE YEM SATIŞ VE DEPOLAMA YERLERİ İÇİN HİJYEN  
GEREKLİLİKLERİ**

İşletme Onay/Kayıt No:

İşletmenin adı:

İşletmenin adresi:

Telefon numarası:

İşletmenin Faaliyet Konusu:

Onaylı İşletme

Kayıtlı İşletme

**Ev ve süs hayvanı yemi satış yeri için bu form doldurulmaz.**

	<b>GEREKLİLİKLER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
1.	Yemler bozulmayı, bulaşmayı ve çapraz bulaşmayı önleyecek şekilde uygun depolanıyor mu?		
2.	Yem satış yerleri ve depolarda yeterli temizlik yapılıyor mu?		
3.	Satış yerleri ve depolar için bir pest kontrol programı var mı?		
4.	Alınan ve satılan ürünlerin kaydedildiği bir kayıt sistemi mevcut mu?		
5.	Ürünler için ait belgeler işletmede arşivleniyor mu?		

**Kontrolör**

**Kontrolör**

**İşletme Sahibi**

İmza

İmza

İmza

**EK-5**

T.C  
GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI  
..... GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

**HAYVANSAL YAN ÜRÜN KULLANARAK KEDİ-KÖPEK MAMASI VE KÖPEK ÇİĞNEME ÜRÜNÜ ÜRETEN  
İŞLETMELER İÇİN HİJYEN GEREKLİLİKLERİ**

İşletme Onay No:

İşletmenin adı:

İşletmenin adresi:

Telefon numarası:

Kapasitesi:

İşletmenin faaliyet konusu:  Kedi-Köpek Maması  Köpek Çiğneme Ürünü

	<b>GEREKLİLİKLER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
	<b>TESİS VE EKİPMANLAR</b>		
1.	Hammadde alım bölümü temizlik ve dezenfeksiyona elverişli yapılmış mı? Bu bölümde yeterli temizlik yapılıyor mu?		
2.	Temizlik ve dezenfeksiyon için yazılı bir program oluşturulmuş mu? Kayıtları tutuluyor mu?		
3.	Isı ölçüm cihazları kalibre ediliyor mu? Kayıtları tutuluyor mu? (Çiğ mamalar için aranmaz)		
4.	Hayvansal atık ve döküntüler kontrol altında tutularak işletme genel temizliğine dikkat ediliyor mu?		
5.	Etkili pest kontrol programı uygulanıyor mu?		
6.	Tesiste çalışanlar için giyinme yerleri, tuvalet ve lavabo bulunuyor mu?		
7.	Çatılar bulaşmayı önleyecek şekilde inşa edilmiş mi?		
8.	Tesisler yeterli aydınlatmaya sahip mi?		
	<b>PERSONEL</b>		
9.	5996 sayılı Kanunun EK-1-B'de belirtilen nitelikte personel çalıştırılıyor mu?		
10.	İşletmede çalışan tüm personelin görev ve sorumluluklarının yazılı olduğu organizasyon şeması var mı? Bu şema işletmede görülebilecek bir yerde asılı mı?		
	<b>ÜRETİM</b>		
11.	Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı üretim yapılıyor mu? Bununla ilgili uygulama planı var mı?		
12.	İşleme prosesi için proses (metod) validasyonu yapılıyor mu? Proses parametreleri (ısı, basınç, süre vb) kontrol ediliyor mu? Bununla ilgili kayıtlar tutuluyor mu?		
13.	Üretim sırasında bulaşma ve çapraz bulaşmayı önleyecek		

	tedbirler alınıyor mu?		
14.	Çiğ pet hayvan mamaları herhangi bir sızıntıya imkan vermeyecek şekilde paketleniyor mu?		
15.	Konserve mamalar minimum 3 Fc değerinde ısıtılma tabi tutuluyor mu?		
16.	Konserve mamalar dışında diğer pet hayvan mamaları 90 °C ısıtılma tabi tutuluyor mu?		
17.	Köpek çiğneme ürünleri patojen mikroorganizmaların yok edileceği bir ısıtılma tabi tutuluyor mu?		
18.	Üretimde H.Y.Ü. Yönetmeliği EK-1,B'de belirtilen materyal kullanılıyor mu?		
19.	Üretim sonrasında kullanılmayan yan ürünlerin imhası için bir sistem uygulanıyor mu?		
20.	Üretilen ürünler yeni ambalajlarda paketleniyor mu?		
	<b>DEPOLAMA ve NAKLİYE</b>		
21.	İşletmede üretilen ürünler ile işlenmemiş ürünler ayrı bölümlerde depolanıyor mu? Bulaşma ve çapraz bulaşmayı önlemek için uygun depolama yapılıyor mu?		
22.	Taşıma ve nakliye araçları temiz tutuluyor mu?		
	<b>KAYIT TUTMA</b>		
23.	İşletmeye gelen hammaddeler ile tedarikçilerinin isim ve adresleri kayıt altına alınıyor mu? Satılan ürünler ile ilgili kayıtlar düzenli tutuluyor mu?		

**Kontrolör**

İmza

**Kontrolör**

İmza

**İşletme Sahibi**

İmza

**EK-6**

T.C  
GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK BAKANLIĞI  
..... GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

**YEM AMAÇLI HAYVANSAL YAN ÜRÜN İŞLEYEN İŞLETMELER İÇİN HİJYEN GEREKLİLİKLERİ**

İşletme Onay No:

İşletmenin adı:

İşletmenin adresi:

Telefon numarası:

Kapasitesi:

İşletmenin faaliyet konusu:  E.K.U  Balık Unu  Kanatlı Unu  .....

	<b>GEREKLİLİKLER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
	<b>TESİS VE EKİPMANLAR</b>		
1.	Hayvansal Yan Ürün (H.Y.Ü) işleme tesisleri, kesimhane ve gıda işletmelerinden bağımsız inşa edilmiş mi?		
2.	İstisnai durumlarda, H.Y.Ü işleme tesisleri ve kesimhaneler aynı alanda ise işleme tesisleri ve kesimhaneler fiziki olarak tamamen ayrı yerleşmiş mi? Ham madde girişleri, karşılama bölümleri ve ürün çıkışları ayrı mı? Bulaşma riskinin önlenmesi için gerekli tedbirler alınmış mı?		
3.	İşleme tesisinde ham madde alım bölümü ile ürün çıkış bölümleri ayrı mı? Hammadde alım bölümü temizlik ve dezenfeksiyona elverişli yapılmış mı? Bu bölümde yeterli temizlik yapılıyor mu?		
4.	Ham maddelerin işlenmesi için yeterli sıcak su ve buhar üretim kapasitesi var mı?		
5.	Ham maddelerin teslim alındığı bölümde gerekli hallerde gelen iri parçaların daha küçük parçalara ayrılması için bir parçalama ekipmanı var mı? (Et-kemik unu, kemik unu üreten işletmelerde aranacaktır.) Parçalanan materyalin işleme ünitesine taşınması için gerekli donanım var mı?		
6.	İşleme tesisine gelen hammaddede ambalaj malzemesi, metal cisimler gibi yabancı maddeleri kontrol edecek ve ayıracak bir sistem mevcut mudur? Hammaddeler işlenmeden önce bu yabancı cisimler ayrılıyor mu?		
7.	Tesiste çalışanlar için giyinme yerleri, tuvalet ve lavabo bulunuyor mu?		
8.	Temizlik ve dezenfeksiyon için yazılı bir program		



	oluşturulmuş mu? Kayıtları tutuluyor mu?		
9.	Pişirme kazanında sıcaklık ölçüm cihazı var mı? Kayıtları tutuluyor mu?		
10.	Pişirme kazanında basınç ölçer var mı? Kayıtları tutuluyor mu?		
11.	Ölçüm cihazları düzenli aralıklarla kalibre ediliyor mu? Kayıtları tutuluyor mu?		
12.	İşletmede atık su yok etme sistemi var mı?		
13.	Hayvansal atık ve döküntüler kontrol altında tutularak işletme genel temizliğine dikkat ediliyor mu?		
14.	Etkili pest kontrol programı uygulanıyor mu?		
15.	Çatılar bulaşmayı önleyecek şekilde inşa edilmiş mi?		
16.	Tesisler yeterli aydınlatmaya sahip mi?		
	<b>PERSONEL</b>		
17.	5996 sayılı Kanunun EK-1-B'de belirtilen nitelikte personel çalıştırılıyor mu?		
18.	İşletmede çalışan tüm personelin görev ve sorumluluklarının yazılı olduğu organizasyon şeması var mı? Bu şema işletmede görülebilecek bir yerde asılı mı?		
	<b>ÜRETİM</b>		
19.	Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı üretim yapılıyor mu? Bununla ilgili uygulama planı var mı?		
20.	İşleme prosesi için proses (metod) validasyonu yapılıyor mu? Proses parametreleri (ısı, basınç, süre vb.) kontrol ediliyor mu? Bununla ilgili kayıtlar tutuluyor mu?		
21.	Isıl işlemin yetersiz olması ya da bir arıza halinde bu olumsuzluğu giderecek güvenlik sistemi var mı?		
22.	Üretim sırasında bulaşma ve çapraz bulaşmayı önleyecek tedbirler alınıyor mu?		
23.	Et kemik unu ve kemik unu üretiminde kullanılan hammaddelerde bulunan iri parçalar 50mm ve daha düşük parçalara ayrılıyor mu?		
24.	Et kemik unu ve kemik unu üretimi sırasında kesintisiz bir şekilde en az 133 °C iç sıcaklıkta ve 3 bar basınçta en az 20 dakika basınçlı sterilizasyon uygulanıyor mu?  (Tavuk unu ve balık unu üretiminde yukarıdaki metod kullanılabilir, ya da mikrobiyolojik kriterleri sağlayan başka bir metot kullanılabilir)		

25.	Üretimde H.Y.Ü. Yönetmeliği EK-1,A'da belirtilen materyal kullanılıyor mu?		
	<b>DEPOLAMA ve NAKLİYE</b>		
26.	İşletmede işlenmiş ürünler ile işlenmemiş ürünler ayrı bölümlerde depolanıyor mu? Bulaşma ve çapraz bulaşmayı önlemek için uygun depolama yapılıyor mu?		
27.	Hayvansal yan ürünler kapalı araçlar ile taşınıyor mu? Taşıma araçları işaretleniyor mu?		
28.	Yem amaçlı işlenmiş hayvansal yan ürünlerin etiketleri ve/veya ambalajları üzerinde " <b>Bu yemler geviş getiren hayvanların beslenmesinde kullanılmaz</b> " ibaresi yer alıyor mu?		
29.	Hayvansal yan ürünlerin nakliyesi, depolanması, taşınması, muamele edilmesi için kullanılan ekipman temiz tutuluyor mu?		
30.	İşletmeye hammadde taşıyan ve işletmeden ayrılan nakil araçları giriş ve çıkışlarda dezenfekte ediliyor mu?		
	<b>KAYIT TUTMA</b>		
31.	İşletmeye gelen hammaddeler ile tedarikçilerinin isim ve adresleri kayıt altına alınıyor mu? Satılan ürünler ile ilgili kayıtlar düzenli tutuluyor mu?		

**Kontrolör**

İmza

**Kontrolör**

İmza

**İşletme Sahibi**

İmza

## EK-7

### FAALİYETTEN MEN TUTANAĞI

..... adresinde bulunan ..... yem işletmesi İl Müdürlüğünün ...../...../ 20.. tarih ve ..... sayılı oluru ile veya kontrol görevlisi tarafından 5996 sayılı Kanunun ... uncu maddesinin .... bendi gereğince eksikliği giderilinceye kadar mühürlenerek ..... faaliyeti durdurulmuştur.

Mühür fekki yapıldığı takdirde işyeriniz hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

...../...../20...

Resmi Kontrol Ekibinin: Yem işletmecisi ve/veya yetkilisinin:

Adı-Soyadı :	Adı-Soyadı :	Adı Soyadı :
Unvanı :	Unvanı :	Unvanı :
İmza – Tarih :	İmza – Tarih :	İmza – Tarih :

## EK-8

### FAALİYETE BAŞLAMA TUTANAĞI

..... adresinde bulunan ..... yem işletmesi İl Müdürlüğünün ...../...../ 20.. tarih ve ..... sayılı oluru ile veya kontrol görevlisi tarafından 5996 sayılı Kanunun ... uncu maddesinin .... bendi gereğince eksikliği giderilinceye kadar mühürlenerek ..... faaliyeti durdurulmuştur.

Resmi kontrol sonucunda 5996 sayılı Kanuna göre uygun bulunan yukarıda adı geçen yem işletmesi İl Müdürlüğünün ...../...../ 200.. tarih ve ..... sayılı oluru ile kontrol görevlisi tarafından mühür açılarak faaliyetine yeniden izin verilmiştir.

Bu tutanak tarafımızca düzenlenerek imza altına alınmıştır.

...../...../ 20.....

Resmi Kontrol Ekibinin:

Yem işletmecisi ve/veya yetkilisinin:

Adı-Soyadı :

Adı-Soyadı :

Adı Soyadı :

Unvanı :

Unvanı :

Unvanı :

İmza – Tarih :

İmza – Tarih :

İmza – Tarih :

**EK-9**  
**YEDD-İ EMİN TUTANAĞI**

<b>1- YEDD-İ EMİN OLARAK TAYİN EDİLEN KİŞİNİN</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	
<b>TC Kimlik Numarası</b>	
<b>Doğum Yeri ve Tarihi</b>	
<b>İkametgâh Adresi</b>	
<b>Telefon No</b>	
<b>Faks No</b>	

<b>2- YEDD-İ EMİN OLARAK TAYİN EDİLEN KURULUŞUN</b>	
<b>Adı ve Unvanı</b>	
<b>Adresi</b>	
<b>Telefon No</b>	
<b>Faks No</b>	
<b>Vergi Dairesi ve No</b>	

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun ..... maddesine istinaden ..... İl/İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından ..... yapılan resmi kontrolde, aşağıda cinsi, markası ve miktarı bulunan ürünlere el konularak yukarıda açık bilgileri bulunan/kişiyeye/kuruluşa yedd-i emin olarak teslim edilmiştir.

...../...../ 20

**CİNSİ / MARKASI / MİKTARI / PARTİ NO / EN KIS.DEP.ÖMRÜ / ÜRETİCİ BİLGİLERİ**

Resmi Kontrol Ekibinin

Adı-Soyadı : Adı-Soyadı :  
Unvanı : Unvanı :  
İmza – Tarih : İmza – Tarih :

**Yedd-i Emin**

Yedd-i Emin olarak tayin edilen kişi veya kuruluş yetkilisinin

Adı-Soyadı

İmzası

## EK-10

### İMHA TUTANAĞI

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereği;  
..... adresinde faaliyet gösteren  
..... tarafından mevzuata aykırı olarak üretildiği ve/veya piyasaya  
sunulduğu için el konularak Yedd-i Emin'e teslim edilen ve aşağıda cins ve miktarı yazılı olan  
yem, resmi kontrol ekibi gözetiminde ..... tarafından imha edilmiştir.

İş bu tutanak mahallinde düzenlenerek tarafımızdan imzalanmıştır.

...../...../ 20...

Gözetmen Kontrol Ekibi

İşletme Yetkilisi

İMHA EDİLEN YEMİN ADI	MİKTARI	İMHA NEDENİ	İMHA ŞEKLİ

İmha edilen ürün .....(.....) kalemdir.

## EK-11

### RESMİ KONTROL RAPORU

Rapor No : ...../.../.....  
Yasal Dayanak :  
Resmi Kontrolün Başlangıç Saati : Bitiş Saati:  
İşletmenin Adı :  
İşletmenin Adresi / Tel/ Faks :  
İşletme Sahibinin Adı Soyadı :  
Vergi Dairesi ve Vergi / T.C. Numarası :  
Kayıt/Onay No :  
İşletmenin Faaliyeti :  
Resmi Kontrolün Amacı :

#### Önceki Resmi Kontrolde Belirtilen ve Düzeltilmeyen Hususlar:

#### Resmi Kontrol Sonucu:

*5996 sayılı Kanununun 31 inci maddesi gereğince tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde bu resmi kontrol raporuyla belirlenen resmî kontrol ve denetim sonuçlarına, .....İl/İlçe Müdürlüğüne itiraz etme hakkınız vardır. Bu kontrol raporu düzenlenerek resmi kontrol tarihinde tarafınıza tebliğ edilmiştir.*

#### Resmi Kontrol Ekibinin:

#### Yem işletmecisi ve/veya yetkilisinin:

Adı-Soyadı : Adı-Soyadı : Adı Soyadı :  
Unvanı : Unvanı : Unvanı :  
İmza – Tarih : İmza – Tarih : İmza – Tarih :

Ek-12

MÜLKİYETİN KAMUYA GEÇİRİLMESİNE İLİŞKİN İDARİ YAPTIRIM KARARI

<b>T.C.</b> .....VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI ..... İL/İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>Tarih</b>	
<b>MÜLKİYETİN KAMUYA GEÇİRİLMESİ İDARİ YAPTIRIM KARARI</b>	
<b>Yem İşletmenin Adı</b>	
<b>Onay/Kayıt No</b>	
<b>Adresi</b>	
<b>İşletme Yetkilisi</b> <b>Adı-Soyadı</b> <b>T.C. Kimlik No</b>	
<b>MÜLKİYETİ KAMUYA GEÇİRMEYİ GEREKTİREN NEDENİ</b>	
<b>Fil</b>	
<b>Filin Tespit Edildiği Yer, Tarih</b>	
<b>Deliller</b>	
<b>Yasal Dayanak</b>	
<b>MÜLKİYETİ KAMUYA GEÇİRİLECEK ÜRÜNÜN</b>	
<b>Üreticisi</b>	
<b>Yemin Çeşidi</b>	
<b>Miktarı, Parti –Seri Numarası</b>	

**İtiraz Mercii:** 15 gün içerisinde .....Sulh Ceza Mahkemesi.

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun verdiği yetkiye dayanılarak yukarıda yazılı adreste faaliyet gösteren yem işletmesinde; il/ilçe müdürlüğümüz kontrol görevlileri tarafından ... / ... / 20... tarihinde yapılan resmi kontrol sonucunda; ..... markalı, ..... isimli yemin yem mevzuatına aykırı olarak üretildiği/satıldığı/depolandığı/nakliye edildiği, .../.../20... tarih ve ..... seri numaralı resmi kontrol raporu ile tespit edilmiş, mevzuata aykırı yemlere el konularak .../.../20... tarih ve ..... seri numaralı yedd-i emin tutanağı ile yedd-i emine teslim edilmiştir. Resmi kontrol raporu ile yedd-i emin tutanağının bir örneği ekte sunulmaktadır.

Söz konusu ürünler ile ilgili Kabahatler Kanunu kapsamında her hangi bir talepte bulunulmaması halinde 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun ..... maddesi gereği el konulan ürünlerin mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilmiştir.

.....  
İl/İlçe Müdürü

**EKLER:**

- 1- Kontrol ve Denetim Raporu (...sayfa)
- 2- El Koyma ve Yedd-i emin Teslim Tutanağı (... sayfa)



**EK-13**

**MÜLKİYETİN KAMUYA GEÇİRİLMESİ KARARI İŞLETME ÜST YAZI**

**T.C.**  
.....**VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI**  
..... **İL/İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Sayı** : ...../...../20...

**Konu** : Mülkiyeti Kamuya Geçirilmesi Kararı

.....  
.....  
(İşletme Adı ve Adresi)

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereğince ..... adresinde ..... unvanıyla faaliyet gösteren yem işletmesinde İl/İlçe Müdürlüğümüz kontrol görevlileri tarafından ... / ... / 20... tarihinde yapılan resmi kontrol sonucunda; ..... markalı, ..... isimli yemin yem mevzuatına aykırı olarak üretildiği/satıldığı/depolandığı/nakliye edildiği tespit edilmiştir. Bu nedenle, ürünler hakkında, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun ..... maddesinin ..... fıkrası ..... bendi gereğince, mülkiyetinin kamuya geçirilmesine ilişkin idari yaptırım kararı verilmiştir. Kararın bir örneği yazımız ekinde gönderilmektedir. Bu yazımızın teslim alındığı tarihte karar tarafınıza tebliğ edilmiş sayılmaktadır.

Mülkiyetin kamuya geçirilmesi kararının tebliğ tarihinden itibaren ..... gün içerisinde İl/İlçe Müdürlüğümüze yazılı olarak; mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilen ürünlerin işletmeniz tarafından kullanılmaz hale getirilmesi, niteliğinin değiştirilerek belli bir surette kullanılmasını talep etmeniz durumunda, talebe göre İl/İlçe Müdürlüğümüzce kararın geciktirilmesi söz konusu olabilecektir.

Mülkiyetin kamuya geçirilmesi kararının geciktirilmesi için İl/İlçe Müdürlüğümüze başvuru yapılmaması yada talep edilen koşulun belirlenen süre sonunda yerine getirilmemesi halinde 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun..... maddesi ..... fıkrası ..... bendi gereği el konulan ürünlerin mülkiyetinin kamuya geçirilmesine ilişkin karar kesinleşmiş olacaktır.

Kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Sulh Ceza Mahkemesine itiraz edilebilir. Ancak itiraz, idarece verilen idari yaptırımın yerine getirilmesini durdurmaz. İtiraz üzerine, verilen karar kesindir.

Mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin kararın, kesinleşmesi halinde yerine getirileceği hususunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

İl/İlçe Müdürü

EK: Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi Kararı (... sayfa)

**EK-14**

**MÜLKİYETİN KAMUYA GEÇİRİLMESİNE İLİŞKİN DEFTERDARLIK/MİLLİ EMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI/EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÜST YAZI**

**T.C.**

.....**VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI**  
..... **İL/İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Sayı :** ... /.../20...  
**Konu :** Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi

..... **DEFTERDARLIĞINA/MİLLİ EMLAK DAİRESİ**  
**BAŞKANLIĞINA/EMLAK MÜDÜRLÜĞÜNE**

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu hükümlerine uygun olarak ..... adresinde ..... unvanıyla faaliyet gösteren yem işletmesinde İl/İlçe Müdürlüğümüz kontrol görevlileri tarafından ... / ... / 20... tarihinde yapılan denetim ve kontrol sonucunda; ..... markalı, ..... isimli ürünün yürürlükteki mevzuatına aykırı olarak üretildiği/satıldığı/depolandığı/nakliye edildiği tespit edilmiştir.

Mevzuata aykırı ürünlere el konularak; yedd-i emine teslim edilmiş olup, söz konusu ürünlerin mülkiyetinin kamuya geçirilmesi kararlaştırılmıştır. Karar usulüne uygun olarak söz konusu işletmeye tebliğ edilmiş olup, kararının geciktirilmesi ile ilgili olarak idaremizce verilen sürenin sonunda işletme yetkilisinin herhangi bir başvurusu olmamış ve karar ... /... /20... tarihinde kesinleşmiştir. İlgili belgeler yazımız ekinde gönderilmektedir.

Mülkiyeti kamuya geçirilen ürünlerin yedd-i emin olarak teslim edilen ..... adresinde mukim .....'dan teslim alınması hususunu

Bilgilerinize arz ederim.

İl/İlçe Müdürü

**EKLER:**

1. Resmi Kontrol Raporu
2. Yedi Emin Tutanağı
3. Mülkiyetin Kamuya Geçirilmesi Kararı
4. Firmaya Bildirim Yazısı
5. Tebliğ Edildiğine Dair Belge
6. Muayene ve Analiz Raporları

7.

**EK-15**

**FAALİYETİ DURDURMA İDARİ YAPTIRIM KARARI**

<b>T.C.</b> ..... <b>VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI</b> ..... <b>İL/İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>FAALİYETİ DURDURMA İDARİ YAPTIRIM KARARI</b>	
<b>Yem İşletmesinin Adı</b>	
<b>Onay/Kayıt No</b>	
<b>Faaliyet Konusu</b>	
<b>Adresi</b>	
<b>İşletme Yetkilisi</b> <b>Adı-Soyadı</b> <b>T.C. Kimlik No</b>	
<b>İdari Yaptırımın Nedeni:</b>	
<b>Yasal Dayanağı:</b> 5996 sayılı Kanunun ..... maddesinin ..... fıkrası ..... bendine göre	
<b>İDARİ YAPTIRIMA İTİRAZ EDİLMESİ HALİNDE</b> Kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde, sulh ceza mahkemesine başvurulabilir. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde idarî yaptırım kararı kesinleşir. Mücbir sebebin varlığı dolayısıyla bu sürenin geçirilmiş olması halinde bu sebebin ortadan kalktığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde karara karşı başvuruda bulunulabilir.	
<b>Kararı Veren:</b>  <b>İmza</b> <b>Adı-Soyadı</b>  <b>İl Müdürü/İlçe Müdürü/Kontrol Görevlisi</b>  ... / ... / 20... <b>Kontrol Görevlisi: (Paraf)</b> ... / ... / 20... <b>Şube Müdürü: (Paraf)</b> ... / ... / 20... <b>İl Müdür Yrd.: (Paraf)</b>	<b>TEBLİGAT</b>  <i>5996 sayılı Kanununun 42 inci maddesi 2 inci fıkrası gereği bu idari yaptırım kararı düzenlenerek .../.../20... tarihinde tarafınıza elden tebliğ edilmiştir.</i>  <b><u>Tebliğ Eden</u></b> <b>İmza</b> <b>Adı-Soyadı</b>  <b><u>Tebellüğ Eden</u></b> <b>İmza</b> <b>Adı-Soyadı</b>

EK: Resmi Kontrol Raporu (...sayfa)

**EK-16****İDARİ PARA CEZASI YAPTIRIM KARARI**

<b>T.C.</b> ..... <b>VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI</b> ..... <b>İL/İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>İDARİ PARA CEZASI YAPTIRIM KARARI</b>	
<b>İDARİ YAPTIRIMININ MUHATABI</b>	
<b>Yem İşletmesinin Adı</b>	
<b>Onay/Kayıt No</b>	
<b>Faaliyet Konusu</b>	
<b>Adresi</b>	
<b>İşletme Yetkilisi</b> <b>Adı-Soyadı</b> <b>T.C. Kimlik No</b>	
<b>İkametgâh Adresi</b>	
<b>İdari Yaptırımın Nedeni:</b>	
<b>Yasal Dayanağı:</b> 5996 sayılı Kanunun..... maddesinin ..... fıkrası .....bendine göre	
<b>İDARİ PARA CEZASININ</b>	
<b>Miktarı</b>	
<b>Ödenecek Yer</b>	..... İl/İlçe Muhasebe/Mal Müdürlüğü
<b>Son Ödeme Tarihi</b>	Tebliğ tarihinden itibaren <u>otuz gün</u> içerisinde
<b>İDARİ PARA CEZASININ PEŞİN ÖDENMESİ HALİNDE</b>	
<b>Tahsil edilecek tutar (1/4 oranında indirimli)</b>	

<b>Ödenecek Yer</b>	..... İl/İlçe Muhasebe/Mal Müdürlüğü
<b>Son Ödeme Tarihi</b>	Tebliğ tarihinden itibaren 15 gün sonraki tarih
<b>İDARİ PARA CEZASININ TAKSİTLE ÖDENMEK İSTENMESİ HALİNDE 30 (OTUZ) GÜN İÇERİSİNDE İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE BAŞVURMA ZORUNLULUĞU BULUNMAKTADIR.</b>	
<b>İDARİ YAPTIRIMA İTİRAZ EDİLMESİ HALİNDE</b> Kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde, Sulh Ceza Mahkemesine başvurulabilir. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde idarî yaptırım kararı kesinleşir. Mücbir sebebin varlığı dolayısıyla bu sürenin geçirilmiş olması halinde bu sebebin ortadan kalktığı tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde karara karşı başvuruda bulunulabilir. Bu başvuru, kararın kesinleşmesini engellemez; ancak, mahkeme yerine getirmeyi durdurabilir.	
<b>İtiraz Mercii</b>	:..... Sulh Ceza Mahkemesi
<b>Son İtiraz Tarihi</b>	:..... Tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün sonraki tarih
İtirazın reddi halinde cezanın ödeme yeri	:..... Vergi Dairesi
Belirlenen süreler içerisinde ödenmeyen cezaların kesinleşmesi halinde takip ve tahsil işlemleri 6183 sayılı Kanun çerçevesinde yerine getirilecektir.	
<b>Kararı Veren:</b>	
<b>İmza</b> <b>Adı-Soyadı</b> <b>İl Müdürü/İlçe Müdürü</b>	
... / ... / 20... Kontrol Görevlisi: (Paraf)	
... / ... / 20... Şube Müdürü: (Paraf)	
... / ... / 20... İl Müdür Yrd.: (Paraf)	

Not: Bu belge 2 (iki) nüsha düzenlenir. Paraf lar alt nüshada bulunacaktır.

**EK-17**  
**İDARİ PARA CEZASI İŞLETME ÜST YAZI**

**T.C**

..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI

..... İL/İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : ..... / ..... / .....

Konu : İdari Para Cezası

.....  
.....  
(İşletme Adı ve Adresi)

..... adresinde bulunan işletmenizde .../ ... / 20... tarihinde yapılan resmi kontrolde, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun ..... maddesine aykırı olarak faaliyetinizi sürdürdüğünüz tespit edilmiştir. Bu nedenle, 5996 Sayılı Kanunun ..... maddesinin ..... fıkrası ..... bendi gereğince ..... idari para cezası verilmiştir. Kararın bir örneği yazımız ekinde gönderilmektedir. Bu yazımızın teslim alındığı tarihte karar tarafınıza tebliğ edilmiş sayılmaktadır.

İdari para cezasını tebliğ tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde ..... Defterdarlığı Muhasebe Müdürlüğüne/Mal Müdürlüğüne ödenmesi gerekmektedir. İdari para cezasının indirimli olarak ödenebilmesi için ödemenin Kanun yoluna başvurulmadan önce yapılması gerekmektedir. İdari para cezasını tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde ödemeniz halinde ¼ (bir bölü dört) oranında peşin ödeme indiriminden yararlanabilirsiniz.

İdari para cezasının taksitle ödenmek istenmesi halinde İl/İlçe Müdürlüğümüze başvurmanız gerekmektedir.

Ödeme yapıldıktan sonra ödenti makbuzunun mutlaka ..... İl/İlçe Müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir. İbraz edilmemesi durumunda ödeme yapılmamış sayılacaktır.

Süresinde ödenmeyen idari para cezalarının takip ve tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanacaktır. Taksitlendirme durumunda taksitlerin eksik ödenmesi veya zamanında ödenmemesi halinde idari para cezasının kalan kısmı muaccel hale geleceğinden, kalan taksitlerin tamamının takip ve tahsili görevli vergi dairesince, 6183 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde yapılacaktır.

Kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde Sulh Ceza Mahkemesine itiraz edilebilir. İtiraz, idarece verilen idari yaptırımın yerine getirilmesini durdurmaz.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İl/İlçe Müdürü

**EK:1. İdari Yaptırım Kararı**

2. Fiilin işlendiğini ispata yarayacak belgelerin onaylı suretleri

**EK-18**

**İDARİ PARA CEZASI VERGİ DAİRESİ/MAL MÜDÜRLÜĞÜ ÜST YAZI**

**T.C**

**..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI**

**..... İL/İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı : .....

... / ... /20...

Konu : İdari Para Cezası

**..... VERGİ DAİRESİNE/MAL MÜDÜRLÜĞÜNE**

İliniz/İlçeniz, ..... adresinde faaliyette bulunan .....'ne, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun ..... maddesi ..... fıkrası ..... bendi gereğince ..... TL (yazı ile) idari para cezası verilmiştir.

Adı geçen işletmeye ait idari yaptırım kararı, tebliğ yazısı ve tebliğ edildiğine dair belge yazımız ekinde gönderilmektedir.

İdari para cezasının tamamının/taksitinin zamanında ödendiğine dair belge tarafımıza ulaşmamıştır. Bahse konu idari para cezasının/idari para cezasının kalan taksitlerinin tamamının/eksik ödenen miktarının takip ve tahsilinin yapılarak neticeden bilgi verilmesini arz ederim.

İl/İlçe Müdürü

EK:

1. Resmi kontrol raporu
2. İdari Yaptırım Kararı
3. Tebliğ Yazısı
4. Tebliğ Edildiğine Dair Belge



**EK-19**

**T.C.**

**..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI**

**..... İL/İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

Sayı : .....

Konu : .....

.../.../.....

**..... CUMHURİYET SAVCILIĞINA,**

... / ... / .... tarihinde ..... işyerinde yapılan resmi kontrol sonucunda 5996 sayılı Kanunun ..... maddesinin ..... bendine aykırılık tespit edilmiştir.

Adı geçen işyerinin 5996 sayılı Kanunun .. uncu maddesinin ..... bendine göre tarafınıza suç duyurusunda bulunmaktadır.

Gereğini arz ederim.

Bakanlık İl/İlçe Müdürü

EKLERİ :

1. Resmi Kontrol Raporu
2. Resmi Kontrol Formu
3. Numune Alma Tutanağı (Varsa)
4. Muayene ve Analiz Raporu (Varsa)

**EK-20**  
**NUMUNE ALMA TUTANAĞI**

**Tutanak No** :  
**İşyerinin Adı** :  
**Adresi** :  
**Tarih** :  
**Saat** :  
**Yasal Dayanak** : 5996 Sayılı Kanun  
**Numune Alınış Esası** : Yem Mevzuatı  
**İşyeri Kayıt/Onay Numarası:**

<b>Yem Numunesinin Çeşidi ve Adı</b>	
<b>Üretim Yeri ve Adresi</b>	
<b>Numunenin Alındığı Ünite</b>	
<b>Minumum depolama ömrü/Son Tüketim Tarihi</b>	
<b>Numune Miktarı</b>	
<b>Parti No/Seri No</b>	
<b>Numune Alınış Sebebi</b>	
<b>Plastik Güvenlik Mührünün Numarası</b>	

Yukarıda belirtilen yem işletmesinin sahibi veya sorumlusu ..... nin huzurunda üç takım numune alınarak ..... mührü ile mühürlenmiş ve işbu tutanak tarafımızca imza edilmiştir.

**Resmi Kontrol Ekibinin** **İşyeri yetkilisi veya**  
**Sorumlusunun**

**Adı Soyadı** : **Adı Soyadı** :  
**Unvanı** : **Görevi** :  
**İmza** : **İmza** :

**Not: Özel mevzuatına bağlı numune alma tutanakları için bu tutanak düzenlenmez.**

**EK-21**

**T.C**

..... **VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI**  
**İL/İLÇE GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Sayı:**

.../.../.....

**Konu:** Numune Analizi

.....  
**GIDA KONTROL LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜNE**

5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa uygunluğunu kontrol etmek amacıyla ..... tarihinde ..... adresindeki yem işletmesinde yapılan resmi kontrol sonucu alınan numunelerden ..... takımı elden / posta / kargo ile gönderilmiştir.

Söz konusu numunede aşağıda belirtilen analizlerin yapılarak düzenlenecek raporların iki takım halinde ..... gönderilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Adı ve Soyadı

Unvanı

İmzası

EK: ....Takım Numune

Gönderilen Numune

(Mühür No)

Talep Edilen Analizler

**EK-22**

**T.C.**

**.....VALİLİĞİ**

**İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**

**Sayı :** ..... / ..... / .....

**Konu :** Analiz Sonucunun Tebliği

.....

.....

.....

.../ ... / ... tarihinde işletmenizde yapılan resmi kontrol sonucunda alınan numunelerin yetkili laboratuvarında yaptırılan muayene ve analizleri sonucunda düzenlenen Muayene ve Analiz Raporunda numunenin .....'ne uygun olmadığı belirlenmiş olup yasal süresi (tebliğ tarihinden itibaren 7 gün) içerisinde itiraz etmediğiniz takdirde işyeriniz hakkında 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun ..... ıncı maddesinin (.....) bendi gereği idari yaptırım uygulanacaktır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Adı ve Soyadı

Unvanı

İmzası

**EK:** Muayene ve Analiz Raporu (1 adet)

## EK-23

## ..... YILI ..... AYINA AİT KARMA YEM ÜRETİMİ VE FİYATLARI

YEM İŞLETMESİNİN

Adı:

Telefon No:

Fax No:

Adresi:

Onay/Kayıt No :

YEM GRUBU	Karma Yemin Adı	Üretim Miktarı (TON)	Birim Satış Fiyatı (TL/Kg)	YEM GRUBU	Karma Yemin Adı	Üretim Miktarı (TON)	Birim Satış Fiyatı (TL/Kg)
<b>BROLİER YEMLERİ</b>	Etlik Cıvcıv Başlangıç Yemi			<b>BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ YEMLERİ</b>	Kuzu Başlangıç Yemi		
	Etlik Cıvcıv Yemi				Kuzu Büyütme Yemi		
	Etlik Piliç Yemi				Kuzu Besi Yemi		
	Kesim Öncesi Etlik Piliç Yemi				Toklu Besi Yemi		
<b>TOPLAM</b>			Koyun Süt Yemi				
<b>YUMURTA TAVUĞU YEMLERİ</b>	Yumurta Cıvcıv Yemi				Koç Yemi		
	Piliç Büyütme Yemi				Buzağı Başlangıç Yemi		
	Piliç Geliştirme Yemi				Buzağı Büyütme Yemi		
	Yumurta Tavuk Yemi 1. Dönem				Sığır Besi Yemi		
	Yumurta Tavuk Yemi 2. Dönem				Sığır Süt Yemi		
	Kafes Tavuğu Yumurta Yemi 1. Dönem			Boğa Yemi			
<b>TOPLAM</b>			<b>TOPLAM</b>				
<b>HİNDİ YEMLERİ</b>	Hindi Cıvcıv Yemi			<b>EV VE SÜS HAYVANI YEMİ</b>	Kedi-Köpek Maması		
	Hindi (Piliç) Palaz Yemi				Süs Balığı Yemi		
	Hindi Besi Yemi				Kuş Yemi		
<b>TOPLAM</b>			<b>TOPLAM</b>	Diğer			
<b>DAMIZLIK YEMLERİ</b>	Damızlık Yumurta Cıvcıv Yemi			<b>DİĞER YEMLER</b>	Fare Yemi		
	Damızlık Yumurta Piliç Yemi				Tavşan Yemi		
	Damızlık Yumurta Tavuğu Yemi				Bıldırcın Yemi		
	Damızlık Etlik Cıvcıv Yemi				Bıldırcın Cıvcıv Yemi		
	Damızlık Etlik Piliç Yemi				Bıldırcın Piliç Yemi		
	Damızlık Etlik Tavuk Yemi				Damızlık Bıldırcın Yemi		
	Damızlık Hindi Cıvcıv Yemi				Kobay Yemi		
	Damızlık Hindi Piliç Yemi				Kürk Hayvanı Yemi		
	Damızlık Hindi Yemi				At Yemi		
<b>TOPLAM</b>			Pekin Ördeği Yemi				
<b>BALIK YEMLERİ</b>	Alabalık Yemi				Kaz Yemi		
	Sazan Yemi				Köpek Yemi		
	Çupra Yemi				Kedi Yemi		
	Somon Yemi						
	Levrek Yemi						
	Diğer Balık Yemleri						
<b>TOPLAM</b>			<b>TOPLAM</b>				
				<b>GENEL TOPLAM</b>			

\* Listede adı bulunmayan bir yem üretiliyorsa, liste sonuna ( diğer yemlere) ilave edilmelidir,

\* Üretim miktarları TON,

\* Satış fiyatı; ambalajsız satış fiyatıdır (Tl/Kg). KDV hariç fiyatı belirtilir.

**İŞLETME YETKİLİSİNİN :****ADI SOYADI****İMZASI****FİRMA/İŞLETME KAŞESİ**

## EK-24

## ....YILI .....AYINA AİT HAYVANSAL KÖKENLİ YEM ÜRETİMİ VE FİYATLARI

**YEM İŞLETMESİNİN**

Adı:

Onay/kayıt no :

Adresi:

Telefon no:

Fax no:

YEM GRUBU	HAYVANSAL KÖKENLİ YEMİN ADI	ÜRETİM MİKTARI (TON)	BİRİM SATIŞ FİYATI (TL/Kg)
<b>BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ</b>	Et Kemik Unu		
	Kemik Unu		
	Et Unu		
	Kan Unu		
	Rendering yağı		
	Boynuz Unu		
	Tırnak Unu		
	İmha Kal. Sakatat Unu		
<b>TOPLAM</b>			
<b>KANATLI</b>	Et Kemik Unu		
	Kemik Unu		
	Et Unu		
	Kan Unu		
	Rendering yağı		
	Tavuk Unu		
	Tüy Telek Unu		
	Kanatlı Baş Ayak Unu		
<b>TOPLAM</b>			
<b>BALIK</b>	Balık Unu		
	Balık Yağı		
<b>TOPLAM</b>			
<b>DiĞER</b>	Karaciğer Unu		
<b>TOPLAM</b>			
<b>GENEL TOPLAM</b>			

- Listede adı bulunmayan bir yem üretiliyorsa liste sonuna (Diğer yemlere) ilave edilmelidir,
- Üretim miktarı TON,
- Satış fiyatı; ambalajsız satış fiyatıdır (TL/Kg). KDV hariç fiyatı belirtilir.

**İŞLETME YETKİLİSİNİN:****ADI SOYADI****İMZASI****FİRMA/İŞLETME KAŞESİ**

