|  |
| --- |
| **A- İDARİ VE MALİ İŞLER BİRİMİ** |
| **I. Tahakkuk Birimi** |
| Maaş Mutemedi |  |
| Gerçekleştirme Görevlisi |  |
| İstek Birim Yetkilisi |  |
| Taşınır Kayıt Yetkilisi |  |
| Taşınır Kontrol Yetkilisi |  |
| **II. İç Kontrol Birimi** |
| İç Kontrol Görevlisi |  |
| Birim Risk Yönetim Ekibi |  |
| **III. Özlük Birimi** |
| **Birim Sorumlusu** |  |
| **Yardımcı Personel** |  |
|  |
| **B- İTHALAT VE TRANSİT BİRİMİ** |
| **Hizmet gereği Veteriner Hekim unvanlı tüm personel bu birimin doğal görevlisidir.** |
|  |
| **C- BİLGİ İŞLEM VE ARŞİV BİRİMİ** |
| **I. Evrak Kayıt Birimi** |
| **Görevli Personel** |  |
| **II. Arşiv Birimi** |
| **Birim Arşiv Sorumlusu** |  |
| **Yardımcı Personel** |  |
|  |
| **D- KALİTE YÖNETİM BİRİMİ** |
| **Kalite Yönetim Temsilcisi** |  |
| **Kalite Yönetim Sorumlusu** |  |
|  |
| **Müdürlüğümüz görev dağılımı yukarıda yer aldığı üzere \_\_\_\_ tarihinde yapılmıştır.****Adı Soyadı****Unvanı****Mühür** |